



# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů, nadlimitní veřejné zakázky

## **Domov pro seniory Havlíčkův Brod - přístavba**

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: 632814

### **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	<b>Kraj Vysočina</b>
Sídlo:	Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava
Právní forma:	804 - kraj
Zastoupená:	<b>MUDr. Jiřím Běhounkem</b> – hejtmanem Kraje Vysočina
IČ:	708 90 749
DIČ:	CZ70890749
Profil zadavatele:	<a href="https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html">https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html</a>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	<b>RTS, a.s.</b>
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	<b>Mgr. Jiřím Košuličem</b> – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá:	<b>Ing. Aleš Houserek</b> – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

## 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

### 3.1. PRO ÚČELY TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.11. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivé kalendářní měsíce realizace,
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

## **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající v přístavbě objektu o čtyřech nadzemních podlažích s částečným podsklepením ke stávajícímu objektu Domova pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvkové organizace, v souladu s projektovou dokumentací „Domov pro seniory Havlíčkův Brod – přístavba“ zpracovanou zhotovitelem TECHNICO Opava s.r.o., Hradecká 1576/51, Opava, IČO 25849204.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

#### **4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45215212-6 Výstavba domovů důchodců

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

#### **4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **155 662 500,- Kč bez DPH**.

#### **4.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ**

Projekt bude spolufinancován z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Programu 113310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb (ISPROFIN). Rozhodnutí o registraci akce bylo vydáno MPSV ČR dne 7. 10. 2015 pod č. e. 113D 313 006 702.

### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

#### **5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

### **5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

### **5.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

### **6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 6.2.1. české technické normy
- 6.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

### **6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **7.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat subdodavateli část vyšší než 10% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití subdodavatelů s hodnotou vyšší než 10% nabídkové ceny“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových subdodavatelů dodavatel nepředpokládá.

### **7.2. SOUČINNOST UCHAZEČE, SE KTERÝM MÁ BÝT PODEPSÁNA SMLOUVA**

Zadavatel si vyhrazuje ve vztahu k uchazeči, se kterým má být podepsána smlouva, tyto další podmínky, které spočívají v předložení dokladů před podpisem smlouvy, a to:

- 7.2.1. dokladu o pojištění proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 100 mil. Kč a platném po celou dobu realizace díla
- 7.2.2. originálů nebo ověřených kopií dokladů, které prokazují splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53/1 zákona

Nepředložení výše uvedených dokladů před podpisem smlouvy bude posuzováno jako neposkytnutí součinnosti ze strany uchazeče a může být důvodem k nepodepsání smlouvy (§ 82/4 zákona).

## **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **8.1. NABÍDKA DODAVATELE**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce v případě vysokoškolských diplomů v latinském jazyce a technickou část dokumentace, např. katalogové listy, technické listy, prospekty, apod., která může být předložena v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka

bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

## **8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

## **8.3. MÍSTO A TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY**

Místo a termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

## **8.4. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

## **8.5. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.



## **8.6. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNOLOGICKÉ ZDŮVODNĚNÍ LHŮTY VÝSTAVBY**

8.6.1. Uchazeč je povinen zpracovat a předložit doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby, které musí obsahovat technologicky správný postup výstavby, časového řešení stavby, který bude proveden formou ohodnoceného síťového grafu, kde prvky jsou dílčí stavební procesy (práce jednotlivých pracovních čet v příslušných technologických etapách jednotlivých objektů) a vazby vyplývají z rozboru prostorové a technologické struktury procesu výstavby. Z výpočtu síťového grafu vzejde časová struktura komplexního stavebního procesu a tím i technologicky zdůvodněná celková lhůta výstavby (výpočtem doby jednotlivých procesů a jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných termínů v týdnech od začátku výstavby), která nesmí přesáhnout lhůtu uvedenou uchazečem ve smlouvě o dílo (dobu provedení díla v kalendářních dnech). Z předložených dokumentů musí být zřejmá použitá metoda a způsob jeho zpracování.

8.6.2. Uchazeč vytvoří a do nabídky doloží následující dokumenty:

- Technologický rozbor (normál) s návazností na soupis prací (dále jen „technologický rozbor“), který znázorňuje technologickou strukturu správného výrobního procesu stavby v členění do dílčích stavebních procesů, které znázorňují práci jednotlivých pracovních čet a jsou řazeny v technologickém sledu. V tomto dokumentu musí být též znázorněno, které položky soupisu prací budou vyráběny kterou pracovní četou, tedy jakým dílčím stavebním procesem. Toto přiřazení položek soupisu prací dílčím stavebním procesům je požadováno pro položky soupisu prací, které jsou očíslovány svým jednoznačným číslem dle Třídníku stavebních konstrukcí a prací, nebo podobným. Technologický rozbor tak bude zobrazovat správný návrh technologické dělby práce. Technologický rozbor bude dále obsahovat názvy dílčích stavebních procesů, měrné jednotky produktů, objem a cenu produktu procesů, návrh složení pracovních čet určením počtu pracovníků, normu času, součinitel napětí norem, výpočet celkové skutečné pracnosti produktů stavebních procesů a doby jednotlivých dílčích stavebních procesů (v týdnech). Technologický rozbor může obsahovat i další relevantní údaje.
- Tabulková forma síťového grafu (dále jen „síťový graf“); tj. soupis vazeb mezi jednotlivými činnostmi uvedenými v technologickém rozboru vč. jejich dob (v týdnech) a termínů jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců. Tento soupis musí vycházet ze zadávací dokumentace pro tuto konkrétní zakázku a musí modelovat správný postup výstavby. Určení těchto vazeb je podstatné pro správné sestavení harmonogramu, který je zadavatelem dále požadován. Dodavatel zpracuje síťový graf pouze pro činnosti, které jsou součástí předmětu díla, a to s ohledem na požadavky stanovené zadávací dokumentací, včetně projektové dokumentace. S jinými činnostmi a vlivy, které nebude uchazeč provádět, nebude uvažovat, resp. bude uvažovat s ideálním stavem.
- Harmonogram - časový plán (v týdnech) naváže na zpracovaný technologický rozbor a síťový graf a bude zobrazovat časovou strukturu správného technologického postupu výrobního procesu stavby. Jeho členění bude shodné s členěním technologického rozboru, tedy v technologické struktuře dílčích stavebních procesů řazených v technologickém sledu. Bude obsahovat hlavní



technologické vazby mezi procesy, které vyplývají ze síťového grafu. Ve vlastním harmonogramu bude vyznačena kritická cesta a celkové rezervy u procesů, které nejsou na kritické cestě. U každého procesu uvedeného v harmonogramu bude vyznačen název procesu, měrná jednotka produktu, objem produktu, cena, norma času, pracnost, počet pracovníků, doba činnosti (v týdnech), celková rezerva a termíny nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců. Měřítko časové osy harmonogramu bude v týdnech s přiřazením do kalendáře.

- Časoprostorový graf navazující na zpracovaný technologický rozbor a síťový graf zobrazující časovou a prostorovou strukturu procesu realizace stavby, s vodorovnou osou časovou odpovídající časové ose harmonogramu a svislou osou prostorovou, kde jsou uvedeny jednotlivé prostorové úseky objektů, které jsou součástí stavby objektů. Jeho členění bude shodné s členěním technologického rozboru, tedy v technologické struktuře dílčích stavebních procesů.
- Technická zpráva s objasněním postupu tvorby modelu průběhu výstavby s uvedením předpokladů pro výpočet doby činností, ve které bude objasněn postup tvorby modelu průběhu výstavby a používaných vazeb a s uvedením průkazu, že zdroje, které budou potřeba pro dodržení lhůty výstavby, zejména počet pracovníků, nejsou technologicky nereálné, zejména z hlediska pracovního prostoru, který je na staveništi k dispozici.

Výše uvedené dokumenty vypracované dle shora uvedených požadavků je uchazeč povinen předložit v nabídce jako Oddíl 3 Doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby.

Nepředložení všech dokumentů dle tohoto bodu (8.6.2), případně předložení dokumentů, ze kterých nebude vyplývat správné technologické zdůvodnění lhůty výstavby v rámci nabídky, znamená nesplnění zadávacích podmínek.

Zpracovaný harmonogram – časový plán se stane Harmonogramem prací zhotovitele dle smlouvy.

## **8.7. ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

**8.7.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy** – tento oddíl bude obsahovat

8.7.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

8.7.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních

třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

8.7.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

8.7.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

*Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).*

8.7.1.5. Doklad o poskytnutí jistoty

*Poznámka: Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.*

8.7.1.6. Formulář pro uvedení subdodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele

8.7.1.7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

*Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje přílohy smlouvy, pak dodavatel ve své nabídce tyto přílohy u návrhu smlouvy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).*

8.7.2. **Oddíl 2 Cenová nabídka** (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tento oddíl musí obsahovat

8.7.2.1. Rekapitulaci celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který tvoří součást zadávací dokumentace.

8.7.3. **Oddíl 3 Doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby**

8.7.3.1. Technologický rozbor (s přiřazením položek soupisu prací)

8.7.3.2. Vazby síťového grafu (soupis)

8.7.3.3. Harmonogram v týdnech s hlavními vazbami síťového grafu

8.7.3.4. Časoprostorový graf v týdnech

8.7.3.5. Technická zpráva

*Poznámka: Vzhledem k poměrně velké náročnosti bodu 8.7.3 na tisk zadavatel doporučuje, aby v nabídce uchazeč předložil tištěnou formu pouze v malých formátech a zároveň také plnohodnotnou formu na cd nosiči v elektronické podobě.*

**8.7.4. Oddíl 4 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tento oddíl musí obsahovat

- 8.7.4.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 8.7.4.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 8.7.4.3. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 8.7.4.4. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

*Upozornění: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky*

8.7.4.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

- 8.7.4.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 8.7.4.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
- 8.7.4.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

8.7.5. **CD** – součástí nabídky bude CD obsahující návrh smlouvy včetně požadovaných příloh, veškeré cenové údaje (zejména položkové rozpočty a rekapitulace celkové nabídkové ceny) podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a Doklady prokazující technologické zdůvodnění lhůty výstavby

## **8.8. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddíle 4 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

## **9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## **9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

## **9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1 500 000,- Kč**.

## **9.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

## **9.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

## **9.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby uchazeč do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

## **9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY**

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby uchazeč do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

### **9.9. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Peněžní jistotu složí uchazeč na depozitní účet zadavatele č. **4050004980/6800** vedený u Sberbank CZ, a.s., variabilní symbol je **IČO uchazeče**.

### **9.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

### **9.11. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

### **9.12. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA**

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

## **10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky

### **10.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

<b>Celková nabídková cena bez DPH</b>	<b>váha 80%</b>
<b>Doba provedení díla v kalendářních dnech</b>	<b>váha 20%</b>

### **10.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

#### **Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

#### **Doba provedení díla v kalendářních dnech**

Uvádí se a hodnotí délka lhůty pro provedení díla v kalendářních dnech od převzetí staveniště. Do této lhůty se započítává každý, i započatý kalendářní den plnění. Do termínu plnění je uchazeč povinen zahrnout i všechny případné technologické přestávky a přerušení prací v důsledku běžných povětrnostních podmínek odpovídajících roční době, ve které jsou stavební práce prováděny. Minimální limitní hodnota termínu plnění stanovená zadavatelem je 420 kalendářních dnů od zahájení prací a maximální limitní hodnota termínu plnění stanovená zadavatelem je 520 kalendářních dnů od zahájení prací.

### **10.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 10.4.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 10.4.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

### **10.5. HODNOCENÍ KRITÉRIA S VYMEZENOU MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ HODNOTOU**

V případě, že zadavatel stanovil limitní hodnoty kritéria (netýká se ceny) a dodavatel uvede hodnotu mimo stanovený interval, bude:

- 10.5.1. v případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval ve prospěch zadavatele přiřadí komise dodavateli pro potřeby hodnocení tohoto kritéria 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů. V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota,
- 10.5.2. v případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval v neprospěch zadavatele bude nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

### **10.6. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 10.6.1. Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „den“, pak jakákoli stanovená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1.
- 10.6.2. Pokud by byla nabídková cena dodavatele uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlена na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlена nahoru).



## **10.7. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

## **10.8. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ**

- 10.8.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 10.8.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 10.8.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 10.8.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

# **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

## **11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY**

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 20. 10. 2016 a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před hlavním vchodem Domova pro seniory Havlíčkův Brod, na adrese Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod.

## **11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE**

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

## **11.3. ÚČEL PROHLÍDKY**

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

## **11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění



vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## **12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 12.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.3. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 12.1.4. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení subdodavatelů
- 12.1.5. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.6. Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 12.1.7. Svazek 2 příloha - Formulář vzdělání a kvalifikace osob
- 12.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 12.1.9. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.10. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- 12.1.11. Projektová dokumentace stavby

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_111.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html) pod názvem veřejné zakázky.

### **12.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám [pavel.mitas@rts.cz](mailto:pavel.mitas@rts.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel +420 545120264, fax +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

### **12.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo

označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

#### **12.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### **13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

#### **13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

#### **13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

#### **13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

### **13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 22. 9. 2016

---

Ing. Aleš Houserek  
RTS, a.s.  
společnost pověřená výkonem  
zadavatelských činností